

ZARZĄDZENIE NR 59/2011
BURMISTRZA MIASTA I GMINY FROMBORK
Z DNIA 04 października 2011 r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Pracy Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przemocy w rodzinie we Fromborku.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 9a ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493 ze zmianami) ,zarządza się co następuję:

§1.

Zatwierdzam Regulamin Pracy Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przemocy w rodzinie we Fromborku , który stanowi załącznik nr 1 .

§2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Krystyna Lewańska

REGULAMIN PRACY GMINNEGO ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO DS. PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY W RODZINIE WE FROMBORKU

§1.

Podstawa prawna funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego

Podstawą prawną działania Zespołu Interdyscyplinarnego do realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie jest:

1. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.),
2. Ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.),
3. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.),
4. Uchwała nr V/34/11 Rady Miejskiej we Fromborku z dnia 30 marca 2011 r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2011-2016,
5. Uchwała Nr V/35 /11 Rady Miejskiej we Fromborku z dnia 30 marca 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania,
6. Zarządzenie Nr 37/2011 Burmistrza Miasta i Gminy Frombork z dnia 24 czerwca 2011 r. w sprawie powołania Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

§2.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin ustala tryb działania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie we Fromborku .
2. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele różnych grup zawodowych reprezentujący instytucje publiczne, odpowiedzialne za realizację zadań mających na celu przeciwdziałanie przemocy w rodzinie, tj:
 - Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przy Urzędzie Miasta i Gminy Frombork,
 - Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej we Fromborku ,
 - Posterunku Policji we Fromborku ,
 - SP ZOZ Przychodni Rejonowej we Fromborku,
 - Zespołu Szkół we Fromborku ,
 - Sądu Rejonowego w Braniewie.
3. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu Interdyscyplinarnego zapewnia Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej we Fromborku.

§3.

Cele Zespołu Interdyscyplinarnego:

1. Zintegrowanie działań instytucji lokalnych.
2. Zwiększenie efektywności podejmowanych działań interwencyjnych i pomocowych w momencie zaistniałego problemu

§4.

Adresaci działań Zespołu Interdyscyplinarnego:

1. Rodziny, w których zdarzają się przypadki stosowania przemocy wobec dziecka, współmałżonka, osoby niepełnosprawnej, w podeszłym wieku lub innego domownika,
2. Rodziny, w których dzieci są zaniedbywane, brak im opieki lekarskiej, brak realizacji obowiązku szkolnego,
3. Rodziny, w których nadużywa się alkohol lub inne używki.
4. Rodziny, w których występują konflikty pomiędzy rodzicami a dzieckiem, zaburzenia zachowania dzieci,
5. Rodziny zastępcze i adopcyjne, które przezywają problemy związane z wychowaniem powierzonych dzieci.
6. Inni, wymagający pomocy w związku z występowaniem przemocy w rodzinie.

§5.

Zadania Zespołu interdyscyplinarnego

1. Diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie,
2. Podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie, mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku,
3. Inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie,
4. Rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym,
5. Inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie,
6. Opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach wystąpienia przemocy w rodzinie,
7. Monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy,
8. Dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań.

§6.

Zwoływanie Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Posiedzenia Zespołu odbywają się w dni powszednie, w godzinach pracy Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej. Dopuszcza się możliwość organizacji posiedzenia na terenie innych instytucji zaangażowanych w udzielenie pomocy oraz w innym terminie na wniosek Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego.
2. Zgłoszenie sprawy na posiedzenie Zespołu może dokonać każdy członek Zespołu, osoba, która jest ofiarą lub świadkiem przemocy. Osoba zgłaszająca powinna wypełnić kwestionariusz zgłoszeniowy, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu pracy, w razie zgłoszenia ustnego osoba przyjmująca zgłoszenie sporządza protokół. W przypadku zgłoszenia anonimowego Przewodniczący Zespołu wyznacza skład członków Zespołu do prowadzenia danej sprawy.
3. Skład Zespołu uzależniony jest od problemu.
4. Przewodniczący Zespołu zaprasza na posiedzenie członków Zespołu - przedstawicieli instytucji wskazanych w kwestionariuszu. Dopuszcza się, po konsultacji z osobą zgłaszającą sprawę, możliwość uczestnictwa na posiedzeniu przedstawiciela innej instytucji wchodzącej w skład Zespołu, a nie wskazanej w kwestionariuszu zgłoszenia.
5. Przewodniczący Zespołu zwołuje posiedzenie Zespołu na podstawie kwestionariusza zgłoszeniowego, podając czas i miejsce spotkania. Zwołanie posiedzenia może mieć formę pisemną, mailową a w nagłym przypadku telefoniczną. Dopuszcza się możliwość przekazania w momencie spotkania Zespołu kopii kwestionariusza zgłoszeniowego

6. Zespół na posiedzeniu zapoznaje się z kwestionariuszem zgłoszeniowym, opracowuje plan pomocy terminy wdrożenia , oraz wyznacza osoby odpowiedzialne za poszczególne działania .
7. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego mogą wzywać na posiedzenia osoby dotknięte przemocą, świadków przemocy oraz sprawców przemocy, a także dokonywać rozeznania sytuacji w miejscu ich zamieszkania .
8. Podejmowanie interwencji w środowisku wobec rodziny dotkniętej przemocą odbywa się w oparciu o procedurę „Niebieskie Karty” i nie wymaga zgody osoby dotkniętej przemocą w rodzinie.
9. Wszyscy członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego spotykają się nie rzadziej niż raz na trzy miesiące celem omówienia spraw bieżących .
10. Z każdego spotkania zostaje sporządzony protokół zawierający:
 - listę obecności
 - tematykę omawianych spraw,
 - opis planowanych działań
11. Przewodniczący Zespołu zobowiązany jest do przedkładania Burmistrzowi Miasta i Gminy Frombork oraz Radzie Miejskiej we Fromborku sprawozdania z pracy zespołu co najmniej raz w roku w terminie do 31 marca za rok poprzedni.
12. Przewodniczący Zespołu zobowiązany jest do przedkładania Kierownikowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej we Fromborku projektu budżetu na działalność Zespołu Interdyscyplinarnego na rok następny do 15 października każdego roku.
13. W razie nieobecności Przewodniczącego Zespołu na posiedzeniu Zespołu informuje on pisemnie Burmistrza Miasta i Gminy Frombork o przyczynach nieobecności na spotkaniu oraz wyznacza i upoważnia inną osobę z Zespołu do podejmowania czynności wynikających z jego kompetencji .

§7

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Krystyna Lewańska
Krystyna Lewańska

KWESTIONARIUSZ ZGŁOSZENIOWY

Osoba zgłaszająca problem/ adres.....

.....nr telefonu.....

Data zgłoszenia.....

Określenie problemu i kogo dotyczy/ adres.....

.....

Opis sytuacji(skład rodziny, fakty, okoliczności).....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Przebieg dotychczasowych działań i udzielonej pomocy.....

.....

.....

Proponowany skład Zespołu (zaznaczyć x)

- członek Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
- Pracownik ośrodka pomocy społecznej
- Pracownik Policji
- Pracownik służby zdrowia
- Pracownik Oświaty
- Kurator Sądowy

.....

Podpis osoby zgłaszającej

Zatwierdzam skład Zespołu i wyznaczam koordynatora

Data posiedzenia Zespołu.....

.....

Podpis przewodniczącego/upoważnionego członka zespołu